



Številka: 1100-1/2026-2

Datum: 14.04.2026

V skladu s 25. členom Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije, št. 007-4/2026-2 z dne 26.03.2026 JAVNA AGENCIJA ZA ŽELEZNIŠKI PROMET REPUBLIKE SLOVENIJE, Kopitarjeva ul. 5, 2000 Maribor, objavlja naslednje prosto delovno mesto:

VODJA SEKTORJA II ZA PODORO POSLOVANJU

(šifra DM 04001)

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba:
 - končana specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
 - končana visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
 - končana magistrska izobrazba.
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- raven znanja angleškega jezika B2;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka ga mora opraviti v roku 3 mesecev od zaposlitve),
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja

in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

V skladu s tretjim odstavkom 62. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25) se za delovna mesta, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat znanosti, zahteva pa se izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino, če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti.

Za delovna mesta se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto, če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit ali pravosodni izpit.

Preverjanje izpolnjevanja pogoja glede zahtevane ravni znanja tujega jezika poteka na podlagi pisnih dokazil, in sicer se šteje, da kandidat izpolnjuje pogoj znanja tujega jezika:

- **osnovna raven – A2**, če predloži dokazilo o zaključenem srednješolskem izobraževanju, kjer je bil v programu tuj jezik ali dokazilo o tečaju tujega jezika v trajanju najmanj 400 ur ali dokazila o več tečajih tujega jezika v krajšem trajanju;

- **višja raven – B2**, če predloži dokazilo o opravljenem izpitu iz tujega jezika v okviru visokošolskega študija ali certifikat o znanju tujega jezika ali dokazilo o šolanju v tujem jeziku.

Delovno področje:

- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela sektorja,
- načrtovanje, spremljanje in optimizacija poslovnih procesov s področja podpore poslovanju,
- zagotavljanje učinkovite administrativne, kadrovske, finančne, pravne in IT podpore osnovni dejavnosti organizacije,
- priprava letnih in operativnih načrtov sektorja ter spremljanje njihove realizacije,
- sodelovanje z vodstvom organizacije pri strateškem načrtovanju in razvoju podpornih funkcij,
- koordinacija dela z drugimi organizacijskimi enotami ter zunanjimi institucijami in dobavitelji,
- spremljanje zakonodaje in dobrih praks s področja podpore poslovanju in skrb za skladnost poslovanja s predpisi, internimi akti in standardi,
- priprava poročil, analiz in predlogov izboljšav za vodstvo,
- izvajanje drugih nalog podobne zahtevnosti po navodilu nadrejenega.

Delovno področje Sektorja za podporo poslovanju zajema planiranje, izvajanje ter opravljanje splošnih, organizacijskih, pravnih, kadrovskih, finančno računovodskih ter administrativno tehničnih nalog in nalog informacijske podpore ter nalog s področja informacijske in kibernetске varnosti v AŽP.

Delovno področje sektorja zajema tudi pripravo podlag za odločanje in vodenje upravnih postopkov ter za izdajo upravnih aktov s področja varnosti in interoperabilnosti.

Sektor opravlja tudi naloge za Svet agencije in sodeluje z ostalimi sektorji AŽP.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljeni naziv ter datum (dan, mesec in leto) pridobitve izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja ravni znanja angleškega jezika B2;
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
5. **motivacijsko pismo s kratkim opisom pristopa k vodenju sektorja, vizijo podpore poslovanju Agencije in strategijo vodenja sektorja za podporo poslovanju. Kandidati si lahko pri pripravi vizije in strategije uresničevanja zadanih ciljev pomagajo z letnim poročilom AŽP za leto 2025, ki je objavljeno na spletni strani Agencije;**
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - a) je državljan Republike Slovenije,
 - b) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - c) zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. pisno izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje Javni agenciji za železniški promet Republike Slovenije, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc drugih organov.

V primeru, da kandidat zgoraj navedenih pisnih izjav ne priloži oziroma ne priloži ustreznih dokazil iz katerih je možno verodostojno preveriti izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta se šteje, da je vloga nepopolna.

Preverjanje izpolnjevanja pogojev za sklenitev pogodbe o zaposlitvi lahko poteka:

- s pregledom predložene dokumentacije in dokazil,
- z ustnim razgovorom s kandidatom,
- s pisnim preizkusom.

Način preverjanja izpolnjevanja pogojev se določi v konkretnem postopku izbire kandidata za zasedbo prostega delovnega mesta glede na vsebino nalog delovnega mesta.

V izbirni postopek se v skladu s 65. členom ZJU-1 ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno, kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo ter kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 34. plačni razred (3.355,69 EUR bruto), pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Način preverjanja izpolnjevanja pogojev se določi v konkretnem postopku izbire kandidata za zasedbo prostega delovnega mesta glede na vsebino nalog delovnega mesta.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje **za nedoločen čas s polnim delovnim časom** in štirimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije.

Kandidat vloži prijavo na prosto delovno mesto v pisni obliki na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga tega razpisa, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami in je objavljen na spletni strani AŽP (www.azp.si).

Kandidat pošlje prijavo v zaprti ovojnici z označbo: »za prosto delovno mesto: **VODJA SEKTORJA II ZA PODPORO POSLOVANJU (šifra DM 04001)**«, na naslov: JAVNA AGENCIJA ZA ŽELEZNIŠKI PROMET REPUBLIKE SLOVENIJE, Kopitarjeva ul. 5, 2000 Maribor, za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.azp@azp.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na navedeni elektronski naslov, ni bila vložena.

Rok za vlaganje prijav je 10 dni po objavi na Zavodu RS za zaposlovanje, to je do vključno **24.04.2026.**

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 dneh po zaključenem postopku izbire.

Obveščanje v postopku razpisa prostega delovnega mesta poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na razpis, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Informacije o izvedbi razpisa daje Suzana Hercog, tel. številka: 02/ 234 14 27.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Nina MAUHLER
direktorica