AŽP
Podpisnik: Nina Mauhler
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka: d1 48 57 86 00 00 00 00 57 2d 6f c3
Čas podpisa: 08:23, 27.10.2026
Številka dokumenta: 375-4/2026-65
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Zahteve za pridobitev enotnega varnostnega spričevala (EVS) za sistem varnega upravljanja (SVU) prevoznika

1. ***Nacionalna zakonodaja, v skladu z zahtevami iz člena 10(3) (b) Direktive (EU) 2016/798, kot jih določajo točke 8., 8.1 in 8.2, Priloge I, Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2018/763 in zahteve iz Priloge I, Delegirane Uredbe Komisije (EU) 2018/762***

2. ***SVU upravljavca: 925 DN52 Delovno navodilo o prometnih predpisih***

	Pripravila	*Potrdila*	*Odobrila*
Naziv	Nataša Rebernak Potočnik	Karmen Purg	Nina Mauhler
Položaj	Vodja oddelka za varnost	Vodja sektorja za varnost in nadzor	Direktorica
Datum	26. 10. 2026	26. 10. 2026	26. 10. 2026
Podpis			

Zgodovina dokumenta

Različica	*Datum uporabe*	*Opombe*
2.0	28. 10. 2026	Prenos prometnega pravilnika v SVU upravljavca

AŽP
Podpisnik: Nataša Rebernak Potočnik
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka: 22 a9 d6 93 00 00 00 00 57 2d d9 a7
Čas podpisa: 14:13, 26.10.2026
Številka dokumenta: 375-4/2026-65
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

AŽP
Podpisnik: KARMEN PURG
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka: a8 2d ab 30 00 00 00 00 57 28 42 db
Čas podpisa: 14:31, 26.10.2026
Številka dokumenta: 375-4/2026-65
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Zahteva	Zahteve nacionalne zakonodaje SVU za pridobitev enotnega varnostnega spričevala (EVS), v skladu z zahtevami iz člena 10(3) (b) Direktive (EU) 2016/798, kot jih določajo točke 8., 8.1 in 8.2 Priloge I Izvedbene uredbe (EU) 2018/763	Dokazila	Opis in sklic
A. Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18, 54/21 in 16/26) 10. člen	1. Osnovni dokument vzpostavitve sistema varnega upravljanja (Poslovnik SVU), ki mora biti skladen z nacionalnimi predpisi, TSI in SVM, vsebovati mora vse osnovne elemente SVU in sicer: • varnostno politiko, ki jo je odobril zakoniti zastopnik prevoznika in jo sporočil osebju; • kakovostne in količinske cilje prevoznika za doseganje SVC v zvezi z ohranjanjem in povečevanjem varnosti ter načrte in postopke za doseganje teh ciljev; • postopke za izpolnjevanje obstoječih, novih in spremenjenih tehničnih in operativnih standardov ali drugih predpisanih pogojev iz TSI, nacionalnih predpisov in iz drugih zadevnih predpisov ali odločitev organa; • postopke za zagotovitev skladnosti s standardi in drugimi predpisanimi pogoji v celotnem življenjskem ciklu opreme in dejavnosti; • postopke in metode za opredelitev tveganja, izvedbo ocene tveganja in ukrepov za nadzor nad tveganjem, kadar sprememba obratovalnih pogojev ali uvedba novih materialov pomeni novo tveganje za infrastrukturo ali vmesnik med človekom, strojem in prevoznikom; • zagotovitev programov za usposabljanje osebja in sistemov za ohranjanje usposobljenosti osebja ter za ustrezno opravljanje nalog, vključno z ureditvijo zahtev v zvezi s fizičnimi in psihičnimi sposobnostmi osebja; • ureditev za zagotovitev zadostnih informacij pri prevozniku in, kadar je ustrezno, med prevoznikom in upravljavcem; • postopke in oblike za dokumentiranje varnostnih informacij, ter določitev postopka za nadzor konfiguracije ključnih varnostnih informacij; • postopke za zagotovitev, da se nesreče, incidenti, neposredna nevarnost nesreče in drugi nevarni dogodki prijavijo, preiščejo in analizirajo ter da se sprejmejo potrebni preventivni ukrepi; • pripravo načrtov za ukrepanje, pripravljenost ter obveščanje v izrednih razmerah, dogovorjenih z ustreznimi javnimi organi; • določbe o periodičnih notranjih presojah SVU.		
21. člen	2. Dokument iz katerega bo razvidno, obveščanje preiskovalnega, varnostnega in inšpekcijskega organa, v primeru nesreče in incidenta.		
71. člen	3. Postopke stalnega ohranjanja usposobljenosti strojevodij.		

72. člen	4. Postopke za zagotavljanje in preverjanje veljavnosti dovoljenj za strojevodje.		
73. člen	5. Postopke: • za izdajo, posodobitev, začasen preklic ali odvzem spričeval, • postopke za zagotavljanje in preverjanje veljavnosti spričeval, • postopke po katerih se lahko zahteva ponovna obravnava odločitve glede izdaje, posodobitve, začasnega preklica ali odvzema spričevala.		
73. člen	6. Registre vseh izdanih spričeval strojevodij vključno z osebnimi podatki (ime in priimek, strokovna usposobljenosti, zdravstvena sposobnost, rojstni datum ter stalno ali začasno prebivališče).		
75. člen	7. Dokument iz katerega bo razvidno, da OVKN, ki niso strojevodje izpolnjujejo zdravstvene pogoje in so strokovno usposobljeni za opravljanje svojega dela, skladno s prvim odstavkom, 4. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o posebnih zdravstvenih pogojih za pridobitev in ohranitev veljavnosti dovoljenja za strojevodjo (Uradni list RS, št. 178/21) in prvega odstavka, 21. čl. Pravilnika o strojevodjih, centrih usposabljanja, ocenjevalcih in centrih preverjanja (Uradni list RS, št. 35/19 in 64//21).		
85. člen	8. Dokument iz katerega bo razvidno, kateri delavci prevoznika ne potrebujejo dovoljenja upravljavca za gibanje pri opravljanje določenega dela na železniškem območju.		
112. člen (prvi odstavek v povezavi z 89. in 90. členom ZVZelP Uradni list RS, št. 56/13)	9. Postopke pri ravnanju delodajalca pri: • začasni prepovedi opravljanja dela in • začasni prepovedi opravljanja dela na kraju samem.		
112. člen Drugi odstavek, 3. točka	10. Postopek iz katerega bo razvidno, kako ravna prevoznik v sodelovanju z upravljavcem pri zavarovanju prometa pozimi.		

112. člen Drugi odstavek, 13. točka	11. Dokument iz katerega bo razvidno: • pregledovanje vagonov naloženih z nevarnim blagom, • pregled vagonov po poškodbah in izrednem dogodku, • zahteve glede brezhibnosti vagonov.		
112. člen Drugi odstavek, 14. točka	12. Dokument iz katerega bo razvidno ogrevanje potniških vagonov.		
112. člen Drugi odstavek, 18. točka	13. Postopke za rabo, vgraditev, preizkus in vzdrževanje lokomotivskega dela AS naprave I 60.		
B. Dokument upravljavca: 925 DN52 Delovno navodilo o prometnih predpisih			
Točka: 1.3	1. Dokument iz katerega bo razviden seznam prog z 1000 m in 700 m zavornimi razdaljami, ki jih posreduje prevozniku upravljavec.		
Točka: 1.4	2. Poslovnik organizacijske enote prevoznika, v katerih opravljajo delo OVKN.		
Točka: 1.4	3. Vsebine Priročnika za strojevodjo in/ali Navodila o progi, ki so povzete iz postajnega poslovnega reda, tehnološkega procesa dela postaje in po potrebi poslovnega reda na industrijskem tiru, ki se nanašajo na delo strojevodje, ter vsebine dokumenta, ki se nanašajo na ostalo osebje prevoznika.		
Točka: 1.8	4. Postopke in načine primopredaje službe (pisno in/ali ustno ali oboje) za vsa delovna mesta OVKN		
Točka: 2.2	5. Tehnološke procese dela prevoznika, na postajah, kjer prevoznik sestavlja ali razstavlja vlake, ki mora vsebovati dela, ki jih je treba opraviti na postaji, in grafični prikaz pripravljalnih, glavnih in končnih del pri vlakih.		

Točka: 5.1 in 5.2	6. Dokument iz katerega bodo razvidne: • vsebine, postopke in osebje, ki zagotavljajo pogoje za obratovanje tirnih vozil, • vsebine za uvrščanje tirnih vozil v vlake ter nadzor nad tehničnim stanjem in opremljenosti tirnih vozil, • pregled vlaka in vodenje evidenc o vlaku.		
Točka: 6.4	7. Vsebine dokumenta, v katerem so določeni postopki za odrejanje zasedbe mest premikačev pri opravljanju premika stalne premikalne skupine.		
Točka: 6.7	8. Dokument iz katerega bodo razvidne vse kretnice, preko katerih se mora opravljati premik s hitrostjo manjšo od 35 km/h.		
Točka: 6.8	9. Dokument iz katerega bo razviden način spenjanja motornih garniture potniških vlakov z avtomatično ali polavtomatično spenjačo.		
Točka: 6.8	10. Dokument iz katerega bo razviden način pripenjanja vozil z avtomatičnimi ali polavtomatičnimi spenjačami k vlečnim vozilom z vretensko spenjačo		
Točka: 6.10	11. Postopke pri spenjanju in razpenjanju ter odpenjanju vozil z vretensko spenjačo, postopek in zahteve za spajanje in razpajanje glavnega električnega voda ter postopke in opravila pri spajanju in razpajanju prehodnic, mehov in osebje, ki izvaja ta dela.		
Točka: 6.21	12. Postopke in pogoje za uporabo droga za odpenjanje in tire, na katerih je prepovedano spuščanje in odbijanje vagonov.		
Točka: 6.22	13. Postopke in načine opravljanja lokomotivskih voženj po postajnem območju ter območju, kjer vozila prehajajo z ali na javno železniško infrastrukturo.		
Točka: 7.10	14. Dokument iz katerega bodo razvidne nalepnice za označevanje vozil in spremnih dokumentov ter udeležence in postopke, s katerimi se zagotovi varen prevoz izrednih pošiljk.		

Točka: 1.2 in 10.1	15. »Priročnik za strojevodjo«, ki mora poleg zahtev iz veljavnih TSI vsebovati še: • skupek pravil, postopkov in informacij, ki jih potrebuje strojevodja, da lahko opravlja naloge vožnje vlaka na določeni relaciji in vozilu, ki se uporablja na tej relaciji (priložena so mu lahko navodila, ki podrobneje definirajo posamezne postopke);		
Točka: 10.5	16. Navodilu o progi, ki ga mora imeti strojevodja, izdela ga prevoznik na osnovi podatkov, ki mu jih posreduje upravljavec.		
Točka: 10.6	17. Dokument iz katerega bo razviden vozni red posameznega vlaka v obliki preglednice na osnovi podatkov, ki jih posreduje upravljavec, razen za lokomotivske vlake, ki vozijo v vozliščih.		
Točka: 13.1	18. Postopke predaje službe in spremnih listin vlaka pri neposredni menjavi strojevodij in postopke, kadar se strojevodje ne zamenjata neposredno.		
Točka: 13.1	19. Postopek predaje spremnih listin s krajem predaje in krajem hranjenja ter udeležence.		
Točka: 13.3	20. Dokument iz katerega bo razvidno ravnanje z ročno beležnico za strojevodjo po končani službi.		
Točka: 14.2	21. Dokument iz katerega bo razvidni potrebno število vlakospremnega osebja, glede na lastnosti infrastrukture, lastnosti vlaka in potrebno število delavcev v premikalni skupini.		
Točka: 19.8	22. Dokument iz katerega bo razvidno ravnanje s ključi kretničnih ključavnic in premik na nakladališču, kadar je to potrebno.		
Točka: 19.22	23. Dokument iz katerega bodo razvidni: • postopek obveščanja oziroma sporazumevanja med strojevodjem čelne lokomotive in osebjem ostalih vlečnih vozil; • postopek dokaznega obveščanja v primeru, kadar je strojevodja čelne		

	lokomotive obveščen o rokovanju z glavnim stikalom lokomotive ali odjemnikom toka, pri vlaku pa je več vlečnih vozil, kako se obvesti osebje ostalih vlečnih vozil v vlaku; • v primeru, če pisne dokumente vlaka, na službenem mestu izroča isti delavec, to mora predpisati prevoznik v svojem dokumentu.		
Točka: 19.24	24. Dokument iz katerega bo razviden postopek dokazne primopredaje vlaka upravljavcu z navedbo udeležencev, ki sodelujejo pri primopredaji.		
Točka: 21.3	25. Dokument iz katerega bo razviden postopek ravnanja vlakospremnega osebja pri nepopolnih vožnjah preko nivojskih prehodov, zavarovanih z napravami za avtomatsko zavarovanje nivojskih prehodov.		
Točka: 23.2	26. Postopek obveščanja delavca, ki bo zasedel prvo vozilo na čelu rinjenega vlaka s strani strojevodje.		
Točka: 25.2	27. Dokument iz katerega bodo razvidna navodila za delo pri nakladanju ali razkladanju vagonov na elektrificiranih nakladalno-razkladalnih tirih.		
Točka: 26.1	28. Dokument iz katerega bodo razvidni postopki v primerih: • vožnje vlakov do mest na odprti progi in organizacijo prometa drugih vlakov v času, ko se vlaki tam zadržujejo, kadar se to izvaja; • postopke ravnanja za strojevodjo in vlakospremno osebje pri oskrbovanju posameznega industrijskega tira ali proge, kadar se to izvaja.		
Točka: 26.3	29. Dokument iz katerega bo razviden postopek: • način potiskanja in vračanja doprežne lokomotive ter obveščanje strojevodje čelne lokomotive o tem postopku.		
Točka: 30.1	30. Dokument iz katerega bo razvidna uporaba prometnih obrazcev po delovnih mestih in način izpolnjevanja posameznih obrazcev.		
C. Pravilnik o opremljenosti železniških postaj in postajališč (Uradni list RS, št. 72/09, 72/10 in 30/18-ZVZelP-1)			

27a. člen	1. Dokument iz katerega bo razvidna uporaba službenih prehodov, če prevoznik uporablja takšne službene prehode.		
34. člen	2. Dokument iz katerega bo razviden dogovor z upravljavcem o upravljanju pripomočkov za vstop in izstop potnikov in kdo je odgovoren za zagotavljanje pripomočkov za vstop in izstop potnikov ter o posebnih pravilih za ustavljanje vlakov na območju pripomočkov za vstop in izstop uporabnikov invalidskih vozičkov, kadar je to potrebno.		
D. Pravilnik o varnostni opremi tirnih vozil (Ur. list RS, št. 89/2024 in 30/18 – ZVZelP-1)			
12. člen	1. Dokument iz katerega bodo razvidne zahteve iz 12. člena, Pravilnika o varnostni opremi tirnih vozil (prenos Pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil).		
E. Pravilnik o strojevodjih, centrih usposabljanja, ocenjevalcih in centrih preverjanja (Uradni list RS, št. 35/19 in 64/21)			
10. člen	1. Dokument iz katerega bodo razvidni postopki: • preverjanje veljavnost dovoljenj za strojevodjo in spričeval, • postopke za ohranitev veljavnosti dovoljenj za strojevodje in spričeval, • postopke za nadzor svojih strojevodij in ukrepe, če se pri nadzoru ugotovijo pomanjkljivosti glede izpolnjevanja pogojev, ki bi lahko vplivale na veljavnost dovoljenj za strojevodjo in spričeval.		
10. člen	2. Postopke in ukrepe o poslabšanju zdravstvenega stanja strojevodje, kar vpliva na delovno sposobnost strojevodje, ki morajo predvideti predvsem: • izredno preverjanje zdravstvenih pogojev, kot jih določa predpis, ki ureja zdravstveno sposobnost strojevodij; • začasni preklic in odvzem spričevala; • posodobitev registra spričeval; • obveščanje varnostnega organa o nezmožnosti strojevodje za delo, če bo ta nezmožnost trajala več kot tri mesece.		

21. člen	3. Dokument iz katerega bodo razvidni postopki izvajanja strokovne usposobljenosti in preverjanje usposobljenosti OVKN, ki niso strojevodje, v skladu z 21. čl. Pravilnik o strojevodjih, centrih usposabljanja, ocenjevalcih in centrih preverjanja.		
21. člen	4. Dokument iz katerega bodo razvidna delovna mesta OVKN in njihove osnovne delovne naloge, v skladu z 21. čl. Pravilnik o strojevodjih, centrih usposabljanja, ocenjevalcih in centrih preverjanja.		
F. Pravilnik o ravnanju ob nesrečah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 50/19)			
9. člen	1. Postopke obveščanja ob nastanku nesreče ali incidenta.		
9. člen	2. Dokument iz katerega bo razvidna oseba prevoznika, ki jo njegovi delavci oziroma pogodbeni partnerji takoj obvestijo o nastanku nesreče ali incidenta, v katerem so bili udeleženi njegovi delavci ali pogodbeni partnerji ali njegova sredstva za delo.		
10. člen	3. Dokument, v katerem bo opredeljena oblika in način izpolnjevanja obrazca »pisne prijave nesreče ali incidenta«.		
10. člen	4. Dokument iz katerega bo razvidno obvezno pošiljanje pisne prijave o nastanku nesreče ali incidenta naslednjim prejemnikom: • preiskovalnemu organu; • inšpektoratu, pristojnemu za delo, če so se smrtno ponesrečili ali telesno poškodovali železniški delavci; • organizacijskim enotam in službam upravljavca in prevoznika.		
11. in 12. člen	5. Dokument iz katerega bo razviden: • način vodenja preiskave; • sestava preiskovalne komisije nesreče ali incidenta; • sodelovanje drugih železniških strokovnjakov v komisiji; • način preiskave; • pristojnosti komisije; • upravičenost zahtevka za rekonstrukcijo nesreče ali incidenta.		

13. in 14. člen	6. Podrobnejša določila o: • obliki in načinu izpolnjevanja poročila o preiskavi, • načinu dostave poročila ter dostave poročila za potrebe upravljavca in prevoznika, • načinu izvedbe varnostnih priporočil komisije upravljavca in prevoznika, • o obliki in načinu vodenja evidenc, • spremljanju statistike o nesrečah in incidentih v skladu z zakonom, ki ureja državno statistiko.		
G. Pravilnik o posebnih zdravstvenih pogojih za pridobitev in ohranitev veljavnosti dovoljenja za strojevodjo (Uradni list RS, št. 37/21 in 178/21)			
4. člen	1. Dokument iz katerega bodo razvidni postopki preverjanja duševne in telesne zmožnosti železniških delavcev ki se nanašajo na OVKN, ki niso strojevodje.		
H. Pravilnik o notranjem redu na železnici (Uradni list RS, št. 88/08 in 30/18-ZVZelP-1)			
12. člen	1. Dokument iz katerega bodo razvidni naslednji postopki: • nazivi delovnih mest OVKN in drugih oseb zaposlenih pri prevozniku, ki so pooblaščeni za izvajanje vzdrževanja notranjega reda na železnici, • način organizacije in usposabljanja osebja za izvajanje pooblastil vzdrževanja notranjega reda na železnici, • podrobna vsebina in postopki za izvajanje pooblastil notranjega reda železnici.		
14. člen	2. Dokument ki opredeljuje: • službeno izkaznico za izvajanje notranjega reda na železnici, z vsemi podatki, kot jo opredeljuje veljavna zakonodaja • vodenje evidenc o pooblaščenih železniških delavcih za vzdrževanje notranjega reda na železnici.		

I. Pravilnik o vzdrževanju tirnih vozil, ki niso tovorni vagoni (Uradni list RS, št. 43/19)			
36. člen	1. Pogodbo o uporabi tirnih vozil, v kolikor je imetnik vozil drug subjekt oz. podjetje, v kateri morajo biti natančno opredeljena medsebojna razmerja, z postopki opredeljenim v SVU prevoznika, tako, da je zagotovljena tehnična brezhibnost tirnih vozil, uvrščenih v vlak, vključno z izmenjavo informacij.		
36. člen	2. Dokument iz katerega bo razviden: • nadzor nad vsemi tveganji v zvezi z izvajanjem dejavnosti vzdrževanja, nadzor vključuje tudi dejavnosti podizvajalcev, • postopek vzdrževanja železniških vozil, ko bo obsegal predvsem pripravo in pregled vozil pred uvrščanje v vlake, med vožnjo vlaka in po končani vožnji vlaka.		
	Zahteve iz odstavka 4.2, Priloge I, Delegirane Uredbe Komisije (EU) 2018/762 (Sklep AŽP št. 900-1/2024), pri čemer je dodana dopolnilna vsebina z zahtevami iz odstavka 4.2, Priloge I, Delegirane Uredbe Komisije (EU) 2018/762, v povezavi z zahtevami Direktive 2007/59/ES, Sklepa komisije 2011/765/EU in Uredbe komisije(EU) št. 36/2010		
J. Tretja in šesta alineja, tretjega odstavka 10. čl. ZVZelP-1	1. Dokument iz katerega bodo razvidne naslednje zahteve za strojevodje in sicer: • izvajanje rednega in po potrebi izrednega strokovnega izpopolnjevanja strojevodij, ki jih izvaja prevoznik in/ali pogodbenik, • izpopolnjevanje mora zajemati vsebine, ki se nanašajo na nacionalne predpise vključno z znanjih o progah, znanjih o voznih sredstvih ter infrastrukturi, v trajanju najmanj 10 ur enakomerno letno porazdeljeno, • izpopolnjevanje mora zajemati vsebine, ki se nanašajo na operativne predpise in akte SVU prevoznika, v trajanju najmanj 22 ur enakomerno letno porazdeljeno, • Izredno strokovno izpopolnjevanje se mora izvajati ob: - pomembnejših tehničnih in tehnoloških spremembah na tirnih vozilih, napravah ali infrastrukturi; - izdaji novih predpisov ali spremembi obstoječih; - sumu, da strojevodje niso dovolj usposobljeni. • Za ohranitev veljavnosti spričevala se mora strojevodja izpopolnjevati, pri čemer se mora upoštevati minimalno letno število ur, • Izvajalci rednega strokovnega izpopolnjevanja morajo, izpolnjevati enake pogoje, kot so določeni za ostale OVKN v dokumentih SVU prevoznika, pri čemer morajo poznati tudi vsebine, ki so potrebne za delo na delovnem mestu strojevodje,		

	• V minimalnem letnem številu ur strokovnega izpopolnjevanja niso zajete ure rednega ali izrednega preverjanja strokovne usposobljenosti in strokovno izpopolnjevanje iz vsebin tujih predpisov na mejnih postajah izmenjave prometa. 2. Dokument iz katerega bodo razvidne naslednje zahteve za strojevodjo da: • se strojevodja sme pri centru usposabljanja in/ali centru preverjanja usposabljati in/ali preverjati na vlečnih vozilih drugega sistema vleke, drugega tipa vlečnega vozila ali na drugih progah ali delih prog, na katerih se ni usposabljal, šele po šestih mesecih dela strojevodje kategorije »B« in najmanj tri mesece dela strojevodje kategorije »A« na vlečnih vozilih tistega sistema vleke, vlečnega vozila, progah ali delih prog, za katerega ima spričevalo. 3. Dokument iz katerega bodo razvidne naslednje zahteve za strojevodjo **kategorije vožnje »B«** pri pripravi vlaka in vožnji vlaka da: a) Se za pridobitev prvega spričevala kandidat za strojevodjo mora pri centru usposabljanja, praktično usposabljati minimalno 522 ur in najmanj 5000 prevoženih kilometrov, b) Za prvo spoznavanje druge proge strojevodja opravi praktično usposabljanje z delom pod nadzorom v obliki dvakratne vožnje podnevi in dvakratne vožnje ponoči v obe smeri, **brez opravljanja praktičnega izpita**. V primeru, ko redni vozni red ne obstaja, se delo pod nadzorom izvaja v obliki štirikratne vožnje podnevi v obe smeri, **brez opravljanja praktičnega izpita,** c) v primeru, če strojevodja ne opravlja vožnje po eni progi več kot eno leto, opravi praktično usposabljanje z delom pod nadzorom v obliki spoznavanja proge z enkratno vožnjo v obe smeri, **brez opravljanja praktičnega izpita,** d) delo na drugem tipu vlečnega vozila drugega proizvajalca, istega sistema vleke ali če so od zadnje vožnje na enem tipu vozila pretekla več kot tri leta, strojevodja opravi praktično usposabljanje z delom pod nadzorom v trajanju 60 ur**, z opravljanjem praktičnega izpita,** e) na drugem tipu vlečnega vozila drugega proizvajalca, drugega sistema vleke, opravi praktično usposabljanje z delom pod nadzorom v trajanju 160 ur, **z opravljanjem praktičnega izpita,** f) delo na drugem tipu vlečnega vozila istega proizvajalca, istega sistema vleke, strojevodja opravi praktično usposabljanje z delom pod nadzorom v trajanju 24 ur, **z**		

	<u>opravljanjem praktičnega izpita;</u> g) na drugem tipu vlečnega vozila istega proizvajalca, drugega sistema vleke, opravi praktično usposabljanje z delom pod nadzorom v trajanju 60 ur, **<u>z opravljanjem praktičnega izpita;</u>** h) Se strojevodja za pridobitev naslednjega spričevala praktično usposobi, v skladu z zgoraj navedenimi zahtevami iz točke 3(d), 3(e), 3(f) in 3(g), pri čemer je potrebno upoštevati, da: - *se še teoretično usposobi o posebnostih vlečnega vozila z vsemi napravami in opremo, ki je vgrajena na vozilo;* - *pri delu pod nadzorom, spozna in uporablja naprave in opremo vgrajeno v vozilo ter posebnosti vlečnega vozila;* - *se seznani s postopki za izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu glede na posebnosti vlečnega vozila;* - ***<u>opravi praktični izpit</u>*** *pred komisijo, ki jo imenuje center preverjanja;* i) Pred pričetkom upravljanja vlečnih vozil za vožnjo vlakov, kadar je strojevodja upravljal vlečno vozilo samo za premikalna dela, se strojevodja: - teoretično usposobi o posebnostih vlečnega vozila pri centru usposabljanja; - pri delu pod nadzorom spozna in uporablja naprave in opremo vgrajeno v vozilo pri vožnji vlaka na progi ali delu proge za katero se usposablja; - se seznani s postopki za izvajanje predpisov o osebni varnosti in zaščiti pri delu glede na posebnosti proge ali dela proge; - ***<u>opravi praktični izpit</u>*** pred komisijo, ki jo imenuje center preverjanja; - po opravljenem usposabljanju in preverjanju sme strojevodja samostojno voziti vlečno vozilo po progah ali delih prog, za katere ima spričevalo in je zanje s podpisom izjave potrdil njihovo poznavanje. 4. Dokument iz katerega bodo razvidne naslednje zahteve za strojevodjo **<u>kategorije vožnje »A«</u>** pri pripravi in vožnji premikalne lokomotive, delovnega vlaka, vozila za opravljanje vzdrževalnih del za katere se praktično usposablja in vse druge vrste voznih sredstev, kadar se uporabljajo za premik da: • za pridobitev prvega spričevala kandidat za strojevodjo <u>kategorije »A«</u> se mora pri centru usposabljanja praktično usposabljati najmanj 352 ur • za pridobitev naslednjega spričevala se strojevodja kategorije »A« mora usposabljati za drugo postajo, službeno mesto, tip vozila, progo ali napravo v minimalnem obsegu usposabljanja in sicer: - v primeru da ne opravlja vožnje po določeni progi več kot 1 leto, opravi spoznavanje z enkratno vožnjo v obe smeri**, <u>brez opravljanja praktičnega izpita;</u>**		

	- prvo spoznavanje druge proge z dvakratno vožnjo v obe smeri, **brez opravljanja praktičnega izpita;** - prvo spoznavanje druge postaje se opravi z praktičnim usposabljanjem v obliki opravljanja premikalnih del, potrebnih za opravljanje vzdrževalnih del pod nadzorom, v dveh dnevnih izmenah, **brez opravljanja praktičnega izpita**; - če strojevodja kategorije A ni opravljal premikalnega dela na eni postaji več kot eno leto, obnovi poznavanje razmer z opravljanjem praktičnega usposabljanja z delom pod nadzorom v eni dnevni izmeni, **brez opravljanja praktičnega izpita;** - delo na drugem tipu premikalne lokomotive ali če so od zadnje vožnje na enem tipu premikalne lokomotive, delovnega vlaka, vozila za opravljanje vzdrževalnih del in vseh drugih vrst lokomotiv, kadar se uporabljajo za premik pretekla več kot tri leta, strojevodja kategorije A opravi praktično usposabljanje z delom pod nadzorom v trajanju 60 ur, **z opravljanjem praktičnega izpita**. 5. Dokument iz katerega bodo razvidne naslednje zahteve za strojevodjo **podkategorije vožnje »A-1«**, ki bo opravljal dela na premikalni lokomotivi da mora: • za pridobitev prvega spričevala kandidat za strojevodjo podkategorije »A-1« se mora pri centru usposabljanja praktično usposabljati najmanj 172 ur; • prvo spoznavanje druge postaje se opravi z praktičnim usposabljanjem v obliki opravljanja premikalnih del pod nadzorom v eni dnevni in eni nočni izmeni, **brez opravljanja praktičnega izpita**. V kolikor postaja ni zasedena s stalno premikalno skupino, se praktično usposabljanje opravi v dveh dnevnih izmenah, **brez opravljanja praktičnega izpita**; • če strojevodja A1 ni opravljal premikalnega dela na eni postaji več kot eno leto, obnovi poznavanje razmer z opravljanjem praktičnega usposabljanja z delom pod nadzorom v eni dnevni izmeni, **brez opravljanja praktičnega izpita**; • delo na drugem tipu premikalne lokomotive ali če so od zadnje vožnje na enem tipu premikalne lokomotive pretekla več kot tri leta, strojevodja kategorije A1 opravi praktično usposabljanje z delom pod nadzorom v trajanju 60 ur, **z opravljanjem praktičnega izpita;** • zahteve iz te točke, veljajo tudi za strojevodje na industrijskih tirih.		

	6. Dokument iz katerega bodo razvidne naslednje zahteve za strojevodjo podkategorije **vožnje »A-5«**, ki bo opravljal dela na posamezni vrsti dvopotnih vozil da: • za pridobitev prvega spričevala kandidat za strojevodjo podkategorije »A-5« se mora pri centru usposabljanja praktično usposabljati najmanj 24 ur. • zahteve iz te točke, veljajo tudi za strojevodje na industrijskih tirih. 7. Dokument iz katerega bodo razvidne zahteve za strojevodjo ne glede na kategorijo in/ali podkategorijo vožnje da: • pred samostojnim opravljanjem dela mora strojevodja s podpisom potrditi poznavanje razmer in postopkov na postaji, progi ali delu proge na obrazcu predpisanim v SVU prevoznika; • prevoznik nemudoma posodobi spričevalo, če je strojevodja pridobil dodatne usposobljenosti glede vlečnih vozil, postaj, prog ali delov prog; • redno in izredno preverjanje strokovne usposobljenosti iz nacionalnih predpisov in poznavanje vsebin, ki se nanašajo na znanja o infrastrukturi vključno z znanjem o progah, znanja o voznih sredstvih in po potrebi jezikovnega znanja izvajajo centri preverjanja; • redno in izredno preverjanje strokovne usposobljenosti iz operativnih predpisov in aktov SVU izvaja prevoznik in/ali pogodbenik, v skladu s SVU prevoznika. • vsako preverjanje strokovne usposobljenosti mora biti evidentirano v spričevalu strojevodij.		